



ПСАГБАЛ "СВЕТА СОФИЯ" ЕАД

София 1330, ул. "Михалаки Ташев" №2, <http://lagb.com/>

Одобрена:

с Решение № *05-143/10-07* 2018г

на Изпълнителния директор
на ПСАГБАЛ "СВЕТА СОФИЯ" ЕАД

д-р Г. Коларов



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Приготвяне и доставка на готова храна,
хляб и тестени изделия за пациенти и персонал на
ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД за едногодишен период”***

София
2018г

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.....	3
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:	3
1.2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:	4
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ:	4
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	6
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:	6
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	6
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК	6
II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	6
2.1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.....	6
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.....	6
III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	6
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	6
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ:	7
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	8
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	9
IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	9
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	9
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ	12
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА).....	13
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ	13
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ...	13
V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	15
VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:	17
6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ.....	17
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	17
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	19
6.5. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ.....	20
VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА	20
VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	21
IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	25
X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР	26
XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	27
XII. ОБЖАЛВАНЕ	29
XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.....	29
XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	29
XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ	30
XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:	31

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12 и чл.176 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка, планираните от възложителя обществени поръчки и във връзка чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за публично състезание при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от Закона за обществените поръчки:

ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД

Адрес: гр.София 1330, ул.Михалаки Тапчев №2

Телефон: 02/4470 245

Факс: 02/4470 245

Интернет адрес: <http://1agb.com/>

E-mail: ob-porachki@1agb.com

Профил на купувача: <http://1agb.com/>

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка е извършване на услуги по приготвяне и доставка на прясна храна приготвена съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно-профилактични заведения” от 1984 г. на МНЗ и доставка на хляб, тестени изделия и други хранителни продукти за пациенти и персонал на ПСАГБАЛ „Света София” ЕАД. Доставките се извършват франко хранителното звено на болницата. Ориентировъчното среднодневно количество порции и видове ястия по отделните диети е както следва:

Храна за болни по диета № 15 – среднодневно количество 70 /седемдесет/ порции.

Храна за болни по диета № 11 – среднодневно количество 2 /две/ порции. Включва ястия от диета № 15 и допълнителни белтъчни продукти, описани в асортимента.

Храна за болни по диета № 9 – среднодневно количество 5 /пет/ порции.

Храна за болни по диета № 7 – среднодневно количество 5 /пет/ порции.

Храна за болни по диета № 1 – среднодневно количество 5 /пет/ порции.

Храна за оперирани пациенти – среднодневно количество 20 /двадесет/ порции.

Храна за персонал /дневна и нощна смяна/ - среднодневно количество 35 /тридесет и пет/ порции.

В приложение към документацията за участие са посочени примерни менюта по всяка една от видовете диети /с изключение на диета №11/ съгласно номеричната система за диетично хранене. Отделно е изброен асортиментът от ястия и хранителни продукти, от които Възложителят може да заявява и да комбинира в менютата, с оглед осигуряването на разнообразно, рационално и здравословно хранене за пациентите и персонала на ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД в зависимост от конкретните нужди. Възложителят може да изключва ястия или хранителни продукти включени в примерните менюта и да ги заменя с други ястия от асортимента. Не се допуска заявяването на ястия или хранителни продукти, които не са включени в асортимента.

Режим и организация на доставките за изпълнение на поръчката:

Доставката на прясно приготвена храна, хляб и тестени изделия ще се извършва ежедневно, въз основа на заявки по меню, съответстващо на „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно-профилактични заведения“ от 1984 г. на МНЗ, стандартите по БДС или еквивалентни. Доставките се извършват три пъти дневно /закуска – от 6,45 часа до 7.15 часа; обяд – от 11,45 часа до 12.15 часа и вечеря – от 16,45 часа до 17,15 часа/.

Доставките се извършват на база на подадените от Възложителя заявки, както следва:

- **Месечни заявки по менюта /видове ястия за храноден/:** Възложителя подава на Изпълнителя месечна заявка, в която се уточняват видовете менюта по диети, разпределени по дни за следващият месец. Първата месечна заявка се подава в деня на сключване на договора и касае доставките до края на текущия месец. Всяка следваща месечна заявка се подава на последния работен ден на текущия месец и определя менютата по диети за следващият месец. Заявката може да бъде изпратена по електронна поща или да се връчи на представителя на Изпълнителя при доставката на храната за текущия ден.

- **Ежедневни заявки на количества:** Заявяването на количествата от съответните диети и менюта за следващия ден се извършва с писмена заявка, която се връчва на представителя на Изпълнителя при доставката на храната за текущия ден или по електронна поща. Храните трябва да се доставят с транспорт осигурен от Изпълнителя, като транспортните средства трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти. Доставките се извършват франко хранителното звено на болницата, гр.София, ул.„Михалаки Ташев“ № 2, като разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя. Заявеното трябва да се доставя в добър търговски вид, по начин съответстващ на изискванията за транспорт и съхранение съгласно БДС или еквивалентно.

Количеството на храната следва да отговаря точно на заявеното количество порции. Качеството на доставяната храна да отговаря на действащите в страната БДС или еквивалентно и на „Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно-профилактични заведения“ от 1984 г. на МНЗ. Количеството, качеството и калорийността на ястията следва да са съобразени с изискванията за рационално и диетично хранене, съгласно номеричната система на съответната диета.

Доставката на готовата храна трябва да се извършва, като всяка порция следва да е пакетизирана индивидуално в подходяща, прозрачна опаковка за еднократна употреба. Опаковката трябва да осигурява следните функции: да предпазва храната от външни атмосферни условия; да запазва целостта на ястията в порцията; да не позволява смесването на отделните ястия в нея; да не позволява изливането на течните храни; да е лесна за пренасяне. Върху опаковките следва да има поставени етикети с изписана информация за съдържанието на продукта, производителя и други задължителни данни, съгласно действащото българско законодателство. Под термина „прозрачна опаковка“ следва да се има предвид опаковка, която позволява да се види съдържанието в нея, без да се отваря и без да се нарушава нейната цялост.

Всяка доставка се придружава с протокол, в който са отразени броят на доставените ястия от всеки вид, както и сертификат за качество на храната. При констатация на липси и недостатъци на доставените ястия, установени чрез констативен протокол, изпълнителят е длъжен до 1 /един/ час от съставянето на протокола да подмени негодната храна или да възстанови липсите. Изпълнителят е длъжен да предоставя на Възложителя за своя сметка по една допълнителна контролна порция от всяко доставено ястие.

код по CPV: 55523000 – Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции

1.2. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на неритмичност в доставките,

организационни затруднения и оскъпяване на услугата по приготвяне и доставка на храна за пациенти и персонал.

Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение на предмета на поръчката. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение. От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 150 000 лева (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева на базата на заявените от Възложителя количества порции на храноден в рамките на едногодишния период на изпълнение на обществената поръчка и офериранията от участника единични цени за доставените ястия.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Предложените цени за всяко ястие или хранителен продукт включен в асортимента трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая и оферирани за периодите „пролет-лято“ и „есен-зима“. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Схема на плащане:

Плащанията по договора се извършват, както следва:

Възложителят ще заплаща на Изпълнителя доставените храни чрез банков превод, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след представяне на месечна фактура за извършените доставки. Фактурата трябва да бъде придружена от справка включваща броя и вида на доставените храни по диети, както и техните единични цени оферирани от участника-изпълнител в зависимост от периода /месеца/, в който е извършена доставката. Периода на доставките се разделя на две групи: „пролет – лято“ и „есен – зима“. Периода „пролет – лято“ обхваща месеците от март до август, а периода „есен – зима“ обхваща месеците от септември до февруари. При оферирание на цените за едно и също ястие за отделните периоди, както и при оферирание на цената за опаковка, не се допуска разлика в цената по-голяма от 10%.

Договорената цена за отделните ястия и хранителни продукти е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществената поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-рано от 08.08.2018г. Крайният срок за изпълнение може да се продължи със срок до два месеца въз основа на едностранно писмено уведомление от страна на Възложителя, при спазване на стойностните прагове по чл.20 от ЗОП.

1.5. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Р.България, гр.София, жк.Красна поляна, ул.Михалаки Тапев №2, сградата на лечебното заведение, хранителен склад.

1.6. Срок на валидност на офертите:

1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.7. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до документацията:

2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата). Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в регистъра на АОП.

2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

2.2. Разяснения по документацията:

2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди срока за получаване на офертите.

2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето, направило запитването.

2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи условия:

- 3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
- 3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- 3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. **В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.**
- 3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

- 3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.
- 3.2.7. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП).
- 3.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2.
- 3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП);
 - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

3.3.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) и основанията по т.4.2.1 от настоящата документация.

3.3.9. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

3.4. Използване капацитета на трети лица

3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация.

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4;

3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т.3.4.4.

3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

- 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
- 8) Когато участника е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 9) Когато участника е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП. *Забележка:* Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т 1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - г) при акционерно дружество – за за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
 - ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
 - з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
 - и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;
- 4.1.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.
- 4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
 - Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг

4.1.10. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

- А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т.4.1.10, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.4.1.10, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

- 4.3.1. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение за регистрация на хранителен обект за производство и търговия с храни, издаден от ОДБХ съгласно чл.12 от Закона за храните. Регистрацията трябва да бъде с обхват, позволяващ в обекта да се извършва дейността, предмет на настоящата обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва наличието на регистрация в Част IV, раздел А от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за регистрация на обект за производств и търговия с храни, издадено от ОДБХ.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

- 4.4.1. Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, оборот от извършена дейност с предмет сходен с настоящата обществена поръчка в размер на минимум 225 000 лева без ДДС. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация:

- Справка за оборота от извършена дейност сходна с предмета на поръчка за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Или

- Копия на годишните отчет за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

- 4.5.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбират

услуги по приготвяне и доставка на готова храна за лечебни заведения или за други предприятия и институции.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел В от ЕЕДОП, като предостави информация на поне една изпълнена дейност сходна с предмета на настоящата поръчка, стойността на изпълненото, както и датата на която започнало и на която е приключило изпълнението на дейността.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

- 4.5.2. Участникът трябва да има на свое разположение минимум 2 /две/ транспортни средства, с които ще се доставя храната. Транспортните средства следва да отговарят на изискванията на Закона за храните, да бъдат оборудвани за превоз на храна, да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания и да са вписани в регистъра на обекти с обществено предназначение - транспортно средство, воден от РЗИ.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – Заверени копия на документи удостоверяващи вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение - транспортно средство, издадени от РЗИ с вписана дейност съответстваща на настоящата обществена поръчка.

- 4.5.3. Участникът трябва разполага със следните технически лица за изпълнение на поръчката:

- 1). Главен готвач (1 бр.) – да притежава необходимата професионална квалификация – «Главен готвач» или еквивалентно и опит при изпълнение на длъжността минимум – 3 години;
- 2). Готвач (2 бр.) – лица притежаващи необходимата професионална квалификация – «Готвач» или еквивалентно и опит при изпълнение на длъжността минимум – 1 година;
- 3). Специалист диетолог/ инструктор, диетично хранене/ (1 бр.) – да притежава необходимата квалификация по специалност «Храни, хранене и диететика» или еквивалентно; опит на подобна позиция минимум - 3 години

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/36/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочени по-горе.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи техническите лица, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Техническо лице (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*);
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*);
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*);
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в дейности сходни с предмета на поръчката*);

Информацията се попълва в Част IV, раздел В от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

- 4.5.4. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана поне една от следните системи за управление на качество ISO 9001, HACCP, БДС ISO 22 000 или еквивалентни с обхват производство и доставка на храни.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел Г от ЕЕДОП като посочи и вида, номера, датата на валидност и обхвата на съответните сертификати.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - котия на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандартите ISO 9001, HACCP, БДС ISO 22 000 или еквивалентни с обхват за производство и доставка на храни. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

- 5.1. Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **„Оптимално съотношение качество/цена”** (чл. 70, ал. 2, т. 3).

Показателите за оценка на офертите са както следва:

- Предложена цена /O1/ - 70 точки
- Качество на предлаганата храна /O2/ - 30 точки

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите е следната:

- 5.2. Определяне на критерия „Предложена цена,, /O1/

Оценката се определя като съотношение между най-ниската предложена в процедурата обща цена и общата цена предложена от съответния участник. Полученият резултат се умножава по коефициент 70 определящ тежестта на критерия в комплексната оценка.

$$O1 = \frac{\text{предложена в процедурата най - ниска цена}}{\text{предложена от участника цена}} \times 70$$

Максималният брой точки, които участника може да получи по този показател е 70 точки. Комисията оценява предложената от участниците обща цена, като сума от предложените единични цени за периода „пролет-лято” и „есен-зима” за всички ястия и хранителни продукти включени в асортимента /приложение към документацията за участие/, включително и цената за опаковка.

- 5.3. Определяне на критерия „Качество на предлаганата храна” /O2/

Оценяването ще се извършва чрез органолептичен анализ /дегустация/, въз основа на представени от участниците мостри. **Мострите се предоставят в обявени от Комисията място, дата и час след определяне допустимостта на участниците по критериите за подбор.** След приключване на обществената поръчка, мострите се заплащат на участниците при условията предвидени в ЗОП и ППЗОП.

Ястията, за които следва да се представят мостри са както следва:

- Макарони със сирене
- Пиле с грах
- Славянски гювеч
- Руло от телешко месо

Мострите следва да са по 1 /един/ брой от посочените ястия, опаковани в индивидуална опаковка съгласно изискванията на документацията за участие. За предадените мостри се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от представителя на участника, от минимум трима члена на Комисията и от един случайно избран представител на друг участник в процедурата. Всяка представена мостра се подлага на органолептичен анализ от членовете на Комисията и се присъждат оценки по скалата от 0 до 30 точки, при стъпка от 6 точки. Резултатите от анализа се отразяват в „Дегустационен оценъчен лист от проведен органолептичен анализ на ястия”, в който се описват оценките на Комисията и мотивите за присъждането им. В случаите, когато предлаганият продукт не отговаря на изискванията на Възложителя, участника се отстранява от участие в процедурата. Разпределението на точките е както следва:

- екстра качество – 30 точки
- отлично качество – 24 точки
- много добро качество – 18 точки

- добро качество – 12 точки
- средно качество – 6 точки
- приемливо качество – 0 точки

Оценката по показателя „Качество на предлаганата храна“ се определя като средно-аритметична стойност от присъдените оценки за всички представени от участника мостри.

- 5.4 Комплексната оценка на офертите се определя като сума от оценките на посочените критерии и се изчислява по следния начин:

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА /КО/: $КО = O1 + O2$

Комплексната оценка е в диапазон до 100 точки. За изпълнител на обществената поръчка се класира участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. *В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП. Ако изпълнителят не може да бъде определен в съответствие с чл.58, ал.2 от ППЗОП, Комисията ще проведе публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие“** – включващо документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение“** - включващо документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал.3 т.2 от ППЗОП.

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

- 6.1.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1

- 6.2. **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

- 6.2.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец №2.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се

- предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват номер на регистрацията по ДДС или единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденцията при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденцията при провеждането на процедурата.
 - В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
 - Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
 - Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
 - В Част II, Раздел Г, от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
 - В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
 - Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
 - Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
 - Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

1. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 4.1.11 от документацията.

6.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.

6.3. **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - включващо документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец №3 – оригинал;

6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец №4 - оригинал;

6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №5 - оригинал;

6.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец №6 - оригинал;

- 6.4. **ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл.39, ал.3 т.2 от ППЗОП, както следва:
- 6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 7** – оригинал.
- 6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- 6.4.3. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

- 7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 7.2. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 7.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
- 7.4. Документите, представени в офертата, трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.
- 7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.
- 7.7. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:
*ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД
Гр.София 1330
ул. „Михалаки Ташев“ № 2
Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставка на готова храна, хляб и тестени изделия за пациенти и персонал на ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД за едногодишен период“.*
- 7.8. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника /включително участниците в обединението – когато е приложимо/, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.
- 7.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.
- 7.10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр.София 1330, ул.Михалаки Ташев №2, сградата на ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД, четвърти етаж, каб.“Обществени поръчки“.
- 7.11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- 7.12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 7.13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

- 7.14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
- 7.15. При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и присмането ѝ, върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- 7.16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 7.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 7.18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД. При промяна на датата и часа на отварянето им, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
- 8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:
- поименния състав и лицето, определено за председател;
 - сроковете за извършване на работата;
 - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
- 8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
- 8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.

- 8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 8.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
- 8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
- подател на документите за участие;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
- 8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т. 8.4) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
- 8.10. Всеки член на комисията по т. 8.3 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
 - е възникнал конфликт на интереси.
- Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник в процедурата.
- В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.
- 8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.
- 8.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, съдържащ списъка на участниците по т. 8.7.
- 8.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 8.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
- 8.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 8.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 8.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.16 участниците, по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да

обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

- 8.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 8.19. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- 8.20. След изтичането на срока по т.8.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 8.21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 8.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 8.24. Комисията обявява най-малко на сайта на ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД в „Профил на купувача“: датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 8.25. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 8.26. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
- 8.27. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:
- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение;
 - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
 - получаване на държавна помощ.
- 8.28. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен, само когато

представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

8.29. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.30. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

8.31. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.32. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

8.33. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

8.34. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8.35. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- 1). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- 2). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- 3). кратко описание на работния процес;
- 4). кандидатите и участниците в процедурата;
- 5). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
- 6). класиране на участниците, когато е приложимо;
- 7). предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
- 8). мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
- 9). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- 10). описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

8.36. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

- 8.37. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.
- 8.38. Възложителят отстранява от процедурата:
- Участник, който не отговаря на условията по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
 - Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
 - Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - Участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
 - Участник, който не е представил в срок обосновката по т 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
 - Участници, които са свързани лица.

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 9.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по т. 8.33 от документацията.
- 9.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
 - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.
- 9.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:
- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
 - всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
 - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
 - всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
 - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.
- 9.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;

- има само едно подходящо заявление за участие;
 - участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл.112, ал.1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, 6 и 8 или чл.110, ал.2, т.4 от ЗОП.
- 9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

- 10.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 (един) % от стойността на договора без ДДС**.
- 10.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
 - парична сума, преведена по следната банкова сметка на ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД:
Банка: ДСК АД, гр.София,
Банков код (BIC): STSABGSF
Банкова сметка (IBAN): BG96STSA93000020493977
 - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 10.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 10.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на ПСАГБАЛ «Света София» ЕАД и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 10.6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.
- 10.7. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 10.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 10.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 10.10. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

11.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.1.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т.4.1.1 т.1 от документацията) – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.4.1.1 т.3 от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.4.1.1 т.1 от документацията) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП (т.4.1.1 т.8 от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

11.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.3.1 от настоящата документация.

11.1.4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и

доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.4.1 от настоящата документация.

11.1.5. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3 и 4.5.4 от настоящата документация.

11.1.6. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката.

11.2. Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора, определения изпълнител ползва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.3. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.

11.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

11.5. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 11.1;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

11.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

11.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11.9. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

11.10. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

- 12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване” от Закона за обществените поръчки.
- 12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.
- 12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

- 13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 14.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
- лично – срещу подпис;
 - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - чрез куриерска служба;
 - по факс;
 - по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/ участник/ изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
 - чрез комбинация от тези средства.
- 14.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:
- всички решения и обявления свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
 - документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е

възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;

- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите и окончателния доклад на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

14.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

14.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването му по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

в) лично – срещу подпис

Забележка: Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за върчено от датата на публикуване на съобщението.

14.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

14.6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

14.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

15.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

15.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 7 – Ценово предложение;
- Проект на договор;
- Техническа спецификация /менюта по диети и асортимент на ястията и хранителните продукти/.
- Образец на дегустационен оценъчен лист от проведен органолептичен анализ на ястия

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ПО ДИЕТА 15

ДЕН	ЯСТИЯ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	пиле с ориз	250
	макарони със сирене	250
	хляб добруджа	200
вторник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	Тахан-халва, слънчогледова	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	диетични варени телешки кренвирши	120
	салата бяло зеле и моркови	100
	огретен картофи	250
	хляб добруджа	200
сряда	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	топено сирене натурално 17,5гр	1 бр
	маслини	50
	руло от телешко месо /Стефани /	120
	салата картофи с лук	100
	пълнени пиперки със сирене	200
	хляб добруджа	200
четвъртък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	мусака телешко месо/мляно/ и картофи	300
	зеленчуци с ориз	250
	хляб добруджа	200
петък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	конфитюр оп х 20гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	огретен картофи	250
	макарони със сирене	250
	хляб добруджа	200
събота	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	маслини	50
	кебапчета от телешко месо на скара 2 бр. х 40 гр	80
	гарнитура задушени моркови	100

неделя	картофени кюфтета със сирене	200
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	топено сирене натурално 17,5гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	пиле с грах	250
	макарони със сирене	250
	хляб добруджа	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ПО ДИЕТА 15

ДЕН	ЯСТИЯ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	сух колбас	70
	кюфтета на скара 2бр. Х 40 гр.	80
	салата домати	100
	макарони със сирене	250
	хляб добруджа	200
вторник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	мед оп х 20 гр	2 бр
	мусака от телешко месо /мляно/ и тиквички	300
	огретен картофи	250
	хляб добруджа	200
сряда	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	Тахан халва, слънчогледова	50
	руло от телешко месо/Стефани /	120
	гарнитура пюре от картофи	100
	пълнени пиперки със сирене	200
	хляб добруджа	200
четвъртък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	краве сирене	50
	пиле с ориз	250
	яхния картофи	280
	хляб добруджа	200
петък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	маслини	50
	задушена птица/ пиле/	180
	гарнитура пюре от картофи	100
	огретен тиквички	250
	хляб добруджа	200
	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр

събота	топено сирене натурално 17,5гр	2 бр
	кебапчета от телешко месо на скара 2бр. х 40 гр	80
	салата домати и краставици	100
	картофени кюфтета със сирене	200
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
неделя	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	конфитюр оп х 20гр	2 бр
	пиле с грах	300
	макарони със сирене	250
	хляб добруджа	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ПО ДИЕТА 15

ДЕН	ЯСТИЯ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	баничка със сирене	90
	кюфтета на скара 2бр x 40 гр	80
	салата картофи с лук	100
	тиквички на фурна	250
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
вторник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кифла осморка	140
	тас кебап вариант 2	180
	гарнитур задушени ориз	100
	огретен картофи	250
	хляб добруджа	200
сряда	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кашкавалка	140
	пиле с ориз	250
	макарони със сирене	250
	хляб добруджа	200
четвъртък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	рогче	140
	птица с прясно зеле/пиле/	300
	пиперки с ориз	250
	хляб добруджа	200
петък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кифла осморка	140
	мусака от телешко месо/мляно/ и картофи	300
	славянски гювеч постен	300
	хляб добруджа	200
събота	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кифла с извара	140
	пълнени пиперки с телешко месо/мляно/	300
	картофени кюфтета със сирене	200
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
неделя	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кифла с мармалад	140
	картофи с ориз	250
	задушена птица/пиле/	180

гарнитура задушен ориз	100
хляб добруджа	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ПО ДИЕТА 9

ДЕН	ЯСТΙΑ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	телешки колбас	100
	маслини	50
	диетични варени телешки кренвиши	120
	салата бяло зеле и моркови	100
	яхния зелен фасул	250
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб типов	200
вторник	чай филтър	1 бр
	кашкавалка	140
	кюфтета на скара 2 бр. х 40 гр.	80
	салата бяло зеле и моркови	100
	пълнени пиперки със сирене	200
	хляб типов	200
сряда	чай филтър	1 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	топено сирене натурално 17,5гр	2 бр
	тас кебап вариант 2	180
	гарнитура задушен грах	100
	кашкавал	100
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	маслини	50
	хляб типов	200
	чай филтър	1 бр
четвъртък	тутманик	200
	пиле гювеч	300
	маслини	50
	телешки колбас	100
	хляб типов	200
	чай филтър	1 бр
петък	краве сирене	50
	маслини	50
	пълнени пиперки с телешко месо /мляно/	300
	славянски гювеч постен	300
	хляб типов	200
	чай филтър	1 бр
събота	кифла с извара	140
	кюфтета на скара 2 бр. х 40 гр.	80
	салата печени пиперки	100
	вегетарианска мусака	280
	хляб типов	200
	чай филтър	1 бр

неделя	чай филтър	1 бр
	тутманик	200
	руло от телешко месо/Стефани/	120
	салата бяло зеле и моркови	100
	пълнени пиперки със сирене	200
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб типов	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ПО ДИЕТА 9

ДЕН	ЯСТΙΑ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	кашкавал	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	кюфтета на скара 2бр.х 40 гр.	80
	салата краставици	100
	славянски гювеч постен	300
	хляб типов	200
вторник	чай филтър	1 бр
	краве сирене	50
	маслини	50
	задушена птица/пиле/	180
	зелен грах с прясно масло	100
	вегетарианска мусака	280
	хляб типов	200
сряда	чай филтър	1 бр
	топено сирене натурално 17,5гр	2 бр
	лютеница	50
	голи сарми с телешко месо/мляно/	250
	диетични варени телешки кренвиши	120
	салата бяло зеле и моркови	100
	хляб типов	200
четвъртък	чай филтър	1бр.
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	сух колбас	70
	пиле гювеч	300
	кашкавал	100
	маслини	50
	хляб типов	200
петък	чай филтър	1 бр
	краве сирене	50
	маслини	50
	птица с прясно зеле /пиле/	300
	телешки колбас	100
	маслини	50
	хляб типов	200
събота	чай филтър	1 бр
	топено сирене натурално 17,5гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	тиквички с бешамелов сос на фурна	250
	кюфтета на скара 2бр. х 40 гр.	80
	салата краставици	100
	хляб типов	200

неделя	чай филтър	1 бр
	телешки колбас	100
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	шницел от смляно телешко месо	90
	гарнитура задушени моркови	100
	пълнени пиперки със сирене	200
	хляб типов	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ПО ДИЕТА 7

ДЕН	ЯСТΙΑ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	пълнени пиперки с телешко месо/мляно/	300
	яхния картофи	280
	хляб добруджа	200
вторник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кифла осморка	140
	телешко варено	250
	зеленчуци с ориз	250
	хляб добруджа	200
сряда	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кифла с извара	140
	пиле с ориз	250
	славянски гювеч постен	300
	хляб добруджа	200
четвъртък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	халва	50
	пиле гювеч	300
	картофи с ориз	250
	хляб добруджа	200
петък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	геврек сусамов	140
	картофени кюфтета със сирене	200
	салата лютеница с лук	100
	макарони със сирене	250
	хляб добруджа	200
събота	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	топено сирене натурално 17,5гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	кебапчета от телешко месо на скара 2бр. х 40 гр.	80
	салата картофи с лук	100
	пиперки с ориз	250
	хляб добруджа	200
неделя	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	тутманик	200
	пиле рагу	300
	гарнитура задушени моркови	100

яхния зелен фасул	250
хляб добруджа	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ПО ДИЕТА 1

ДЕН	ЯСТИЯ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кашкавалка	140
	руло от телешко месо /Стефани/	120
	гарнитура пюре картофи	100
	пиперки с ориз	250
	хляб добруджа	200
вторник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кифла осморка	140
	кюфтета на скара 2бр. Х40 гр	80
	салата печени пиперки	100
	мусака картофи	300
	хляб добруджа	200
сряда	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кифла с извара	140
	тас кебеп вариант 2	180
	гарнитура задушен ориз	100
	макарони със сирене	250
	хляб добруджа	200
четвъртък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	телешко варено	250
	картофи с ориз	250
	хляб добруджа	200
петък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	геврек сусамов	140
	пълнени пиперки с телешко месо/мляно/	300
	огретен картофи	250
	хляб добруджа	200
събота	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	топено сирене натурално 17,5гр	2 бр
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	диетични варени телешки кренвиши	120
	гарнитура задушени моркови	100
	славянски гювеч постен	300
	хляб добруджа	200

неделя	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	тутманик	200
	картофи с млечен сос	300
	задушена птица/пиле/	180
	гарнитура задушен ориз	100
	хляб добруджа	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ПО ДИЕТА 1

ДЕН	ЯСТИЯ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	супа от пиле с фиде	250
	малеби	200
	пиле с ориз	250
	хляб добруджа	200
вторник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	супа топчета	250
	мляко с грис	200
	огретен от тиквички	250
	хляб добруджа	200
сряда	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	супа от пиле с фиде	250
	малеби	200
	мусака от картофи	300
	хляб добруджа	200
четвъртък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	крем супа от картофи с кротони	250
	диетична грис халва	130
	тиквички с ориз	250
	хляб добруджа	200
петък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	задушена птица /пиле/	180
	гарнитура задушени моркови	100
	макарони със сирене	250
	хляб добруджа	200
субота	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр

съб	супа пиле с фиде	250
	малеби	200
	картофи с млечен сос	300
	хляб добруджа	200
неделя	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	масло краве оп х 10гр	1 бр
	пиперки с ориз	250
	телешки колбас	100
	кашкавал	50
	хляб добруджа	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ОПЕРИРАНИ

ДЕН	ЯСТИЯ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	обикновени бисквити	100
	супа крем моркови	250
	мляко с грис	200
вторник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	обикновени бисквити	100
	супа пиле с фиде	250
	малеби	200
сряда	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	обикновени бисквити	100
	крем супа от картофи	250
	мляко с грис	200
четвъртък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	обикновени бисквити	100
	супа пиле с фиде	250
	малеби	200
петък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	обикновени бисквити	100
	супа картофи със сирене	250
	мляко с грис	200
събота	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	обикновени бисквити	100
	супа топчета	250
	малеби	200
неделя	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	50
	обикновени бисквити	100
	супа пиле с фиде	250
	мляко с грис	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ОПЕРИРАНИ

ДЕН	ЯСТΙΑ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	100
	обикновени бисквити	150
	краве кисело мляко 3.6%	400
вторник	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	100
	обикновени бисквити	150
	краве кисело мляко 3.6%	400
сряда	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	100
	обикновени бисквити	150
	краве кисело мляко 3.6%	400
четвъртък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	100
	обикновени бисквити	150
	краве кисело мляко 3.6%	400
петък	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	100
	обикновени бисквити	150
	краве кисело мляко 3.6%	400
събота	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	100
	обикновени бисквити	150
	краве кисело мляко 3.6%	400
неделя	чай филтър	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	краве сирене	100
	обикновени бисквити	150
	краве кисело мляко 3.6%	400

**ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ДЕЖУРЕН /ДНЕВЕН/
ПЕРСОНАЛ**

ДЕН	ЯСТИЯ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ/
понеделник	кюфтета на скара 2бр. х 40 гр.	80
	салата картофи с лук	100
	краве кисело мляко 3.6%	400
	хляб добруджа	200
вторник	руло от телешко месо /Стефани/	120
	гарнитура пюре картофи	100
	краве кисело мляко 3.6%	400
	хляб добруджа	200
сряда	тас кебап вариант 2	180
	гарнитура задушен ориз	100
	краве кисело мляко 3.6%	400
	хляб добруджа	200
четвъртък	мусака от телешко месо и картофи	300
	краве кисело мляко 3.6%	400
	хляб добруджа	200
петък	пиле с ориз	250
	краве кисело мляко 3.6%	400
	хляб добруджа	200
събота	шницел от смляно телешко месо	90
	салата бяло зеле и моркови	100
	краве кисело мляко 3.6%	400
	хляб добруджа	200
неделя	картофени кюфтета със сирене	200
	салата лютеница с лук	100
	краве кисело мляко 3.6%	400
	хляб добруджа	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ДЕЖУРЕН /ДНЕВЕН/ ПЕРСОНАЛ

ДЕН	ЯСТΙΑ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ/
понеделник	кюфтета на скара 2бр. х 40 гр.	80
	салата бяло зеле и моркови	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
вторник	яхния зрял фасул	300
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
сряда	пълнени пиперки с телешко месо/мляно/	300
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
четвъртък	картофени кюфтета със сирене	200
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
петък	мусака от телешко месо/мляно/ и тиквички	300
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
събота	кебапчета от телешко месо на скара 2бр. х 40 гр.	80
	салата картофи с лук	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
неделя	пиле с ориз	250
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ДЕЖУРЕН /НОЩЕН/ ПЕРСОНАЛ

ДЕН	ЯСТИЯ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	огретен от картофи	250
	краве кисело мляко 3.6%	400
	хляб добруджа	200
вторник	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кебапчета от телешко месо на скара 2бр. х 40 гр.	80
	салата домати и краставици .	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
сряда	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	пиле ориз	250
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
четвъртък	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	шницел от смляно телешко месо	90
	салата бяло зеле и моркови	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
петък	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	птица/пиле/ печено	150
	гарнитура пюре картофи	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200

събота	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	пълнени пиперки с телешко месо/ мляно/	300
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
неделя	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	кюфтета на скара 2бр. х 40 гр.	80
	салата бяло зеле и моркови	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200

**ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ДЕЖУРЕН /НОЩЕН/
ПЕРСОНАЛ**

ДЕН	ЯСТΙΑ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	КОЛИЧЕСТВО /ГРАМ, БРОЙ/
понеделник	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	огретен от картофи	250
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
вторник	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	мусака от телешко мляно месо и картофи	300
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
сряда	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	пиле с ориз	250
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
четвъртък	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	шницел от смляно телешко месо	90
	салата бяло зеле и моркови	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
петък	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	птица /пиле / печено	150
	гарнитура пюре от картофи	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр

събота	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	картофени кюфтета със сирене	200
	гарнитура лютеница с лук	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200
неделя	разтворимо кафе в пакетчета от 2гр	1 бр
	захар, бяла в пакетчета от 2гр	2 бр
	тас кебап телешко месо	180
	гарнитура задушен ориз	100
	краве кисело мляко 3.6%	200
	хляб добруджа	200

ДЕГУСТАЦИОНЕН ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ ОТ ПРОВЕДЕН ОРГАНОЛЕПТИЧЕН АНАЛИЗ НА ЯСТИЯ във връзка с обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставка на готова храна, хляб и тестени изделия за пациенти и персонал на ПСАГБАЛ „Света София“ ЕАД за едногодишен период”, публикувана в АОП под №00830-2018-0003				
Наименование на участника представил мострите за органолептичния анализ:.....		Дата:2018г		Представен брой мостри: ПРЕДАВАНИ броя
Оценявано ястие:		Оценъчна скала от 0 до 30 точки, при стъпка от 6 точки		Индивидуална опаковка отговаряща на изискванията: Да ☐ Не ☐
Оценявани характеристики на храната	Констатации при осъществен органолептичен анализ	Присъдена оценка	Точки	Забележка:
		Екстра качество 30 точки		Тегло на опаковка: Нето грама Бруто грама
Външен вид		Отлично качество 24 точки		
Консистенция		Мн.добро качество 18 точки		
Мирис		Добро качество 12 точки		Дегустатори /подпис/: 1. 2. 3. 4. 5.
Вкус		Средно качество 6 точки		
Общо впечатление		Приемливо качество 0 точки		